



STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ

Jednací řád Komise místní samosprávy Svobodné Dvory

Čl. I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád Komise místní samosprávy Svobodné Dvory (dále jen „KMS“) upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění úkolů.

Čl. II.

Pravomoci komise místní samosprávy

KMS je vyhrazeno rozhodovat o všech otázkách daných Statutem KMS.

Čl. III.

Svolání jednání KMS

1. KMS se schází zpravidla každý měsíc s výjimkou školních letních prázdnin v červenci a srpnu, a dále pak na eventuálních mimořádných zasedáních dle schváleného plánu jednání.
2. Plán jednání schvaluje KMS na své první schůzi konané v příslušném kalendářním roce. Plán jednání KMS zveřejní způsobem v místě obvyklým (ve vývěsce a na webu KMS).
3. Dle potřeby může svolat předseda (-kyně) jednání KMS i mimořádně mimo plán jednání, pozvání však musí obdržet všichni členové KMS. O schůzi konané mimo plán jednání a o jejím programu informuje KMS občany způsobem v místě obvyklým, a to zpravidla nejpozději do 7 dnů od konání takového jednání.
4. Schůze KMS jsou veřejné. Diskuse k projednávaným záležitostem se mohou zúčastnit občané a další hosté za podmínky dodržování zásad slušného chování. Předseda KMS je oprávněn neukázněného účastníka zasedání napomenout až vykázat.

Čl. IV.

Účast členů KMS na jednání

1. Členové KMS jsou povinni se zúčastnit každého jednání KMS. Svoji případnou neúčast jsou povinni ohlásit předsedovi (-kyni) KMS.
2. Účast členů na členských schůzích se bude vyhodnocovat pololetně.

Čl. V.

Program jednání

1. Program jednání stanoví předseda KMS na základě:
 - a) plnění úkolů přijatých na předešlém jednání,
 - b) došlé korespondence,
 - c) podnětů občanů a členů KMS,
 - d) podnětů magistrátu města.
2. Program schvaluje komise na počátku jednání. Doplnění programu může navrhnout kterýkoliv člen KMS před začátkem jednání komise. V odůvodněných případech může

být program doplněn body v průběhu jednání s podmínkou schválení nadpoloviční většinou přítomných členů komise.

Čl. VI. Průběh jednání

1. Jednání KMS řídí předseda (-kyně) KMS, není-li přítomen nebo jsou-li k tomu vážné důvody, pak jím pověřený člen KMS, zpravidla místopředseda (dále „řídící schůze“).
2. Diskuse se mohou zúčastnit všichni členové KMS, osoby mající na území působnosti KMS trvalé bydliště, vlastníci nemovitostí na území, ve kterém KMS působí, a osoby přizvané k projednání příslušného bodu.
3. Diskutující je povinen oznámit předem předmět svého diskusního příspěvku. Délka diskusního příspěvku je omezena na 5 minut.
4. Projednávání témat obsahující informace podléhající ochraně osobních údajů ve znění směrnice 5/2013 (GDPR) je neveřejné a zúčastní se ho pouze členové KMS zavázání Prohlášením o mlčenlivosti.
5. Rozhodnutí (hlasování) o projednávaném tématu je neveřejné a zúčastní se ho pouze členové KMS, pokud komise nerozhodne jinak.

Čl. VII. Přijímání usnesení

1. KMS je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. KMS přijímá usnesení většinou hlasů přítomných členů. Každý člen KMS má 1 hlas. Do zápisu se zaznamená výsledek hlasování.
3. KMS se může mimo termíny svých schůzí, pokud to vyžadují vnější okolnosti (např. závazné termíny vyjádření se k předloženým materiálům orgánů samosprávy nebo státní správy), rozhodovat per rollam. Při hlasování per rollam je stanoven termín ukončení hlasování ve formátu HH/DD/MM/RR a uplatňuje se zákonné pravidlo „kdo mlčí, nesouhlasí“. Do zápisu se zaznamená počet obeslaných a výsledek hlasování.

Čl. VIII. Projednání návrhů a dotazů občanů a členů KMS

1. KMS zajistí projednání dotazu vzneseného občanem či členem KMS na svém nejbližším jednání. Pokud situace vyžaduje, požádá o vyjádření příslušné odbory magistrátu města, případně další instituce. O výsledku informuje tazatele i občany písemně, způsobem v místě obvyklém (ve vývěsce, případně na webu KMS).
2. Dotazy a návrhy, které byly podány anonymně, KMS není povinna projednat.

Čl. IX. Nerušený průběh jednání

Řídící schůze může případného rušitele napomenout a vykázat ze zasedací místnosti. Nemluví-li řečník k věci, nebo překračuje stanovený časový limit, může ho řídící schůze napomenout, případně mu odejmout slovo.

Čl. X. Ukončení jednání

Řídící schůze prohlásí jednání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů komise pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména, nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech jednání svolá znovu do 10 dnů nebo zařadí neprojednané věci na nejbližší jednání KMS.

Čl. XI.
Organizačně-technické záležitosti jednání KMS

O průběhu jednání KMS se vyhotovuje zápis, který se vyvěšuje ve vývěskách KMS a zveřejňuje na webových stránkách komise. Současně zašle KMS elektronicky jedno vyhotovení zápisu Magistrátu města Hradec Králové – kanceláři primátora (organizačnímu pracovišti) k založení.

Čl. XII.
Kontrola úkolů

Kontrola úkolů probíhá na každém jednání KMS a je zaznamenána do zápisu z jednání.

Čl. XIII.
Závěrečné ustanovení

Tento Jednací řád KMS Svobodné Dvory nabývá účinnosti dnem 20. 4. 2022.
Tento Jednací řád byl schválen rozhodnutím KMS Svobodné Dvory č. 4/1/22 ze dne 20. 4. 2022.

Mgr. Michal Šeba v.r.
zapisovatel KMS

Mgr. Tomáš Merta v.r.
předseda KMS